

14 июля 2008 г. № 58

**Об утверждении Инструкции о порядке применения в Вооруженных Силах Республики Беларусь и транспортных войсках Республики Беларусь Положения о порядке прохождения службы в резерве**

На основании Положения о Министерстве обороны Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 декабря 2006 г. № 719 «Вопросы центральных органов военного управления Вооруженных Сил Республики Беларусь», и Указа Президента Республики Беларусь от 10 марта 2008 г. № 148 «Об утверждении Положения о порядке прохождения службы в резерве» Министерство обороны Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке применения в Вооруженных Силах Республики Беларусь и транспортных войсках Республики Беларусь Положения о порядке прохождения службы в резерве.

2. Признать утратившими силу:

постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 22 января 2004 г. № 4 «Об утверждении Положения о порядке прохождения службы в резерве» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 22, 8/10513);

постановление Министерства обороны Республики Беларусь от 3 мая 2004 г. № 16 «О некоторых вопросах организации службы в резерве в воинских частях или иных организациях Министерства обороны Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 78, 8/10988);

пункт 2 постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 9 июля 2007 г. № 47 «О внесении изменений в постановления Министерства обороны Республики Беларусь от 4 марта 2002 г. № 7 и от 22 января 2004 г. № 4» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2007 г., № 175, 8/16846).

3. Настоящее постановление разослать до отдельной воинской части.

Министр

генерал-полковник

Л.С.Мальцев

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства обороны  
Республики Беларусь

14.07.2008 № 58

**ИНСТРУКЦИЯ**

# **о порядке применения в Вооруженных Силах Республики Беларусь и транспортных войсках Республики Беларусь Положения о порядке прохождения службы в резерве**

## **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Инструкция о порядке применения в Вооруженных Силах Республики Беларусь и транспортных войсках Республики Беларусь Положения о порядке прохождения службы в резерве (далее – Инструкция) определяет порядок применения в Вооруженных Силах Республики Беларусь (далее – Вооруженные Силы) и транспортных войсках Республики Беларусь (далее – транспортные войска) Положения о порядке прохождения службы в резерве, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 10 марта 2008 г. № 148 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 66, 1/9535) (далее – Положение).

2. В настоящей Инструкции применяются следующие основные термины и их определения:

воинские части – соединения, воинские части Вооруженных Сил и транспортных войск, содержащиеся по установленным штатам;

военно-учетная специальность (далее – ВУС) – категория воинского учета, указывающая военную специальность резервиста и его принадлежность к виду Вооруженных Сил, роду войск (сил) или службе, а также воинскую должность (далее – должность), по которой проводится подготовка резервиста;

ведение учета резервистов – документальное отображение количественно-качественной информации о резервистах.

3. Резервисты проходят службу в резерве на основании Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 года «О воинской обязанности и воинской службе» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1992 г., № 29, ст. 501; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 85, 2/976) (далее – Закон), Положения и в соответствии с правовыми актами Министерства обороны Республики Беларусь (далее – Министерство обороны).

## **ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПОДГОТОВКИ РЕЗЕРВИСТОВ**

4. Целью подготовки резервистов является обучение в объеме функциональных обязанностей, определенных ВУС, для выполнения задач по боевому предназначению и воспитание у них высоких морально-боевых качеств.

Подготовка резервистов организуется и проводится в соответствии с учебными программами, утверждаемыми приказами Министра обороны Республики Беларусь.

Подготовка резервистов включает в себя:

организацию подготовки;

обучение и воспитание;

учет результатов подготовки.

5. Организация подготовки резервистов включает в себя:

принятие решения на организацию подготовки (составная часть решения по организации подготовки в учебном году);

постановку задач по подготовке;

планирование подготовки;

материальное и техническое обеспечение подготовки;

руководство подготовкой;

осуществление контроля за подготовкой.

6. В решении на организацию подготовки резервистов командир воинской части определяет порядок организации обучения резервистов, количество и состав учебных групп, должностных лиц, назначаемых в состав подразделений для обучения резервистов, и мероприятия по всестороннему обеспечению их подготовки.

Решение на организацию подготовки резервистов принимается перед каждым призывом резервистов и уточняется по мере необходимости.

7. Планирование подготовки резервистов организуется в целях накопления в районах комплектования воинских частей военнообученных ресурсов по специальностям, необходимым для качественного комплектования воинских частей по штатам военного времени, и осуществляется в комплексе мероприятий, проводимых Генеральным штабом Вооруженных Сил (далее – Генеральный штаб), структурными подразделениями Министерства обороны, Генерального штаба и Вооруженных Сил (далее – структурные подразделения Министерства обороны), главными штабами видов Вооруженных Сил, штабами оперативных (оперативно-тактических) командований (далее – органы военного управления), воинскими частями по подготовке и накоплению военнообученных ресурсов в целях полного укомплектования Вооруженных Сил и транспортных войск специалистами по прямому должностному предназначению (далее – ПДП) и создания установленных объемов военнообученных резервов.

Планирование подготовки резервистов проводится при планировании подготовки Вооруженных Сил на очередной учебный год.

8. Общее руководство планированием подготовки резервистов в воинских частях осуществляет Генеральный штаб.

Общее планирование подготовки резервистов осуществляют главные штабы видов Вооруженных Сил, непосредственное – штаб воинской части на основании решения командира воинской части на подготовку в учебном году. Оно должно быть закончено не позднее чем за 20 дней до начала занятий и учебных сборов с резервистами.

9. В ходе организации подготовки резервистов в главном организационно-мобилизационном управлении Генерального штаба (далее – ГОМУ) ежегодно к 10 мая разрабатывается план изучения, отбора и отправок граждан на службу в резерве (далее – план отбора).

Для разработки проекта плана отбора ежегодно к 1 марта главными штабами видов Вооруженных Сил, структурными подразделениями Министерства обороны в ГОМУ представляются предложения по организации подготовки резервистов в подчиненных воинских частях по форме согласно приложению 1.

План отбора разрабатывается с учетом представленных предложений и сведений о:

недостающих специалистах из числа прапорщиков, сержантов и солдат запаса для укомплектования Вооруженных Сил и транспортных войск по прямым ВУС и ПДП;

наличии призывных ресурсов в военных комиссариатах.

10. Выписки из плана отбора доводятся ГОМУ до главных штабов видов Вооруженных Сил и структурных подразделений Министерства обороны для планирования и организации подготовки резервистов в подчиненных воинских частях, а также до военных комиссариатов областей (города Минска) для планирования и организации мероприятий призыва граждан на службу в резерве.

11. С получением выписки из плана отбора в отделе призыва на военную службу военного комиссариата области (города Минска) при непосредственном участии начальника отделения учета и предназначения (прапорщиков, сержантов и солдат запаса) с учетом потребности план отбора распределяется между подчиненными военными комиссариатами районов (городов) (далее – РВК).

Выписки из плана отбора доводятся военным комиссариатом области (города Минска) до подчиненных РВК.

12. С получением выписки из плана отбора должностные лица отделений призыва и мобилизационного РВК проводят отбор граждан, подлежащих призыву на службу в резерве, их распределение по командам в соответствии с ВУС и должностями, необходимыми для накопления в районах комплектования воинских частей, организуют взаимодействие с командирами воинских частей по срокам и порядку отправки призванных граждан к месту службы в резерве.

13. При планировании подготовки резервистов разрабатываются:

13.1. в воинской части:

приказ командира воинской части об организации подготовки резервистов и назначении администрации сводных подразделений (рот, батарей, взводов) (далее – сводные подразделения);

план подготовки резервистов в воинской части по образцам согласно приложениям 2, 3;

расчет часов по предметам и темам обучения на учебный год;

13.2. в роте (батарее), отдельном взводе – расписания занятий на неделю.

14. Подготовка резервистов проводится в воинских частях по ВУС и должностям в составе сводных подразделений, как правило, структурно соответствующих штатам военного времени.

Для слаживания сводных подразделений в период прохождения гражданами службы в резерве подготовка резервистов в воинских частях планируется на штатных должностях военного времени.

15. Состав и администрация сводного подразделения определяются приказом командира воинской части по строевой части.

В состав администрации назначаются наиболее подготовленные офицеры и прапорщики, способные обучать и воспитывать подчиненных.

В состав сводного подразделения (роты, батареи) назначаются заместитель командира подразделения по идеологической работе и старшина, командирами отделений – сержанты или наиболее подготовленные солдаты срочной военной службы, а при проведении второго и последующих учебных сборов – резервисты.

В состав сводного подразделения (роты, батареи) входят, как правило, от трех до пяти взводов численностью по 15–20 человек в каждом, в зависимости от получаемых резервистами ВУС. В состав сводного взвода входят, как правило, два или три отделения численностью до 10 человек в каждом.

16. Руководство подготовкой резервистов осуществляют:

общее – заместитель командира воинской части;

непосредственное – командир сводного подразделения.

17. Продолжительность и порядок проведения занятий и учебных сборов с резервистами устанавливаются учебными программами в соответствии с получаемыми ими ВУС.

Учебные сборы с резервистами должны проводиться не чаще одного раза в полугодие.

18. На время проведения занятий и учебных сборов офицеры, прапорщики и сержанты из состава сводных подразделений к выполнению обязанностей, не связанных с подготовкой резервистов, не привлекаются.

Запрещается привлекать резервистов для решения задач, не связанных с их подготовкой.

Резервисты могут привлекаться для несения службы в составе внутреннего наряда по своему сводному подразделению.

19. Командир воинской части отвечает за организацию подготовки резервистов, их воспитание, воинскую дисциплину и морально-психологическое состояние.

Он обязан руководить обучением и воспитанием резервистов.

20. Руководство обучением и воспитанием резервистов должно обеспечивать полное и качественное выполнение учебных программ.

Основными мероприятиями руководства обучением резервистов являются:

осуществление систематического контроля за ходом обучения и оказание помощи командирам сводных подразделений;

целенаправленная подготовка руководителей занятий и учебных сборов с резервистами;

организация конкурсов (соревнований) среди обучаемых и сводных подразделений по решаемым задачам и выполняемым нормативам;

эффективное использование учебно-тренировочных средств при обучении;

постоянное совершенствование учебно-материальной базы;

своевременное подведение итогов обучения и состояния воинской дисциплины.

21. Командиру воинской части предоставляется право изменять порядок подготовки резервистов (при невозможности проведения занятий в межсборовый период проводить их за счет увеличения продолжительности учебных сборов, не изменяя при этом общее количество учебных часов), уточнять содержание учебных программ с учетом уровня подготовленности обучаемых, изменять отдельные темы, содержание занятий, определять оптимальные формы и методы обучения, устанавливать продолжительность отработки учебных вопросов.

22. Командир сводного подразделения является непосредственным организатором обучения и воспитания резервистов.

Он обязан организовывать в подчиненном подразделении подготовку резервистов, составлять расписание занятий на неделю и проводить их, проверять знания подчиненных и практические

навыки резервистов исходя из уровня их подготовленности.

Командиру сводного подразделения предоставляется право уточнять время на каждое занятие и количество занятий на отработку темы, содержание и номера отрабатываемых нормативов.

23. К проведению занятий в период учебных сборов с резервистами по решению командира воинской части могут привлекаться начальники родов войск и служб воинской части.

24. К концу обучения резервисты в полном объеме должны освоить штатные вооружение и военную технику (далее – ВВТ) по своей специальности и уметь готовить их к боевому применению.

### **ГЛАВА 3**

#### **ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА РЕЗЕРВИСТОВ В ВОИНСКИХ ЧАСТЯХ**

25. Отправка граждан, призванных на службу в резерве, в комплектуемые воинские части осуществляется с призывных (сборных) пунктов военных комиссариатов в сроки, установленные в выписке из плана отбора.

Командиры воинских частей направляют старших команд в военные комиссариаты для приема и сопровождения резервистов в воинскую часть.

26. По прибытии резервистов в воинскую часть командир воинской части в пятидневный срок должен известить руководителей организаций по месту работы резервистов о начале прохождения ими службы в резерве в данной воинской части по форме согласно приложению 4.

27. По прибытии на очередные занятия или учебные сборы резервисты зачисляются на все виды обеспечения на основании приказа командира воинской части по строевой части.

По окончании занятий или учебных сборов резервисты снимаются со всех видов обеспечения на основании приказа командира воинской части по строевой части без исключения с учета в воинской части и направляются до очередных занятий или учебных сборов к месту жительства. При этом резервистам выдаются под роспись предписание и извещение по формам согласно приложениям 5, 6.

В извещении на имя руководителя организации по месту работы резервиста указывается срок проведения очередных занятий или учебных сборов с учетом времени, необходимого для проезда к месту занятий или учебных сборов и обратно к месту жительства.

На очередные занятия или учебные сборы резервисты должны прибывать самостоятельно в сроки, указанные в предписании.

По окончании занятий или учебных сборов резервисту выдается справка о периоде нахождения на занятиях и учебных сборах по форме согласно приложению 7.

28. Неприбытие резервиста на очередные занятия или учебные сборы отражается в приказе командира воинской части по строевой части.

29. Учет резервистов в воинской части осуществляется по формам документов, установленным правовыми актами Министерства обороны, и ведется в:

29.1. штабе воинской части:

в книге алфавитного учета личного состава (резервистов) в порядке, предусмотренном для солдат и сержантов срочной военной службы, с учетом особенностей заполнения по форме согласно

приложению 8;

в книге учета временно отсутствующего и временно прибывшего в воинскую часть личного состава (резервистов) с учетом особенностей заполнения по форме согласно приложению 9;

в суточной ведомости;

по учетно-послужным карточкам (далее – УПК) и личным делам резервистов;

29.2. подразделении:

в книге учета личного состава;

в журнале учета боевой подготовки;

в отдельных именных списках для проведения вечерней поверки.

30. Ответственность за организацию и состояние учета резервистов возлагается на:

в воинской части – начальника штаба;

в сводном подразделении – командира подразделения.

31. Учет количества учебных часов, проведенных на занятиях и учебных сборах с резервистами, ведется в:

31.1. штабе воинской части:

в журнале учета проведенных занятий и учебных сборов с резервистами по форме согласно приложению 10;

в приказах командира воинской части по строевой части по окончании занятий и учебных сборов с резервистами с указанием количества засчитанных учебных часов;

31.2. подразделении:

в журнале учета боевой подготовки;

в индивидуальной книжке учета прохождения занятий и учебных сборов с резервистом по форме согласно приложению 11.

32. Учет результатов подготовки резервистов ведется: во взводе – индивидуально, за отделение и взвод; в роте – за отделения, взводы и роту в целом; в штабе воинской части – за отдельные взводы и роты.

Журналы учета боевой подготовки и расписания занятий подразделений резервистов хранятся в штабе воинской части в течение всего срока обучения резервистов.

33. Год службы в резерве засчитывается резервисту после прохождения полного курса занятий и учебного сбора для соответствующего учебного года и сдачи квалификационных экзаменов.

Для приема квалификационных экзаменов приказом командира воинской части создается комиссия.

По итогам проведения квалификационных экзаменов составляется акт работы комиссии, на основании которого издается приказ командира воинской части с указанием количества

засчитанных учебных часов и учебного года службы в резерве.

Ведомости результатов сдачи квалификационных экзаменов по предметам обучения и акты работы комиссии по их проведению хранятся в штабе воинской части в течение всего срока службы резервиста.

34. Учет резервистов в период между занятиями и учебными сборами осуществляется в штабе воинской части.

35. Записи и отметки в военных билетах резервистов осуществляют должностные лица воинской части при постановке резервистов на учет и снятии с учета в воинской части, в которой он проходил службу в резерве, в соответствии с Положением о военном билете, утвержденным приказом Министерства обороны Республики Беларусь от 22 декабря 2003 г. № 49 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 6, 8/10383).

36. Сведения о времени нахождения резервистов на занятиях и учебных сборах вносятся в:

книгу алфавитного учета личного состава (резервистов) согласно приложению 8;

пункт 9 военного билета;

пункт 14 УПК.

При переводе резервистов в другие воинские части и при направлении их для прохождения срочной военной службы в пункте 9 военного билета и пункте 14 УПК указывается общее количество засчитанных учебных часов и учебных годов службы в резерве.

При увольнении со службы в резерве, переводе резервистов в другие воинские части и направлении их для прохождения срочной военной службы записи в названных пунктах военного билета и УПК заверяются подписью начальника штаба и печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

37. Сведения о резервистах, досрочно уволенных со службы в резерве в запас или отставку, а также о количестве резервистов, выслуживших установленные сроки службы в резерве и уволенных в запас, с указанием полученных ВУС, командир воинской части представляет в ГОМУ вместе с донесением о списочной численности личного состава воинской части в установленном порядке.

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК МАТЕРИАЛЬНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНЫХ СБОРОВ С РЕЗЕРВИСТАМИ**

38. Обеспечение занятий и учебных сборов с резервистами ВВТ, боеприпасами и другими материальными средствами организуется в соответствии с правовыми актами Министерства обороны, которыми устанавливаются:

годовые нормы расхода боеприпасов, отпускаемых на боевую подготовку войск;

годовые нормы расхода моторесурсов (ресурсов) ВВТ;

нормы снабжения учебными вооружением и техникой;

нормы снабжения материальными средствами по службам тыла.

Обеспечение подготовки резервистов ВВТ, боеприпасами и другими материальными средствами

осуществляется за счет материальных средств текущего обеспечения воинской части, в которой они проходят службу в резерве.

39. В случае недостаточного количества ВВТ и других материальных средств разрешается снимать их (только подходящих по срокам к переконсервации в текущем году) на период подготовки резервистов с длительного хранения в установленном порядке.

40. По окончании проведения занятий и учебных сборов с резервистами ВВТ, изъятые из неприкосновенных запасов, обслуживаются и ставятся (закладываются) на длительное хранение.

ВВТ текущего обеспечения обслуживаются в объемах, предусмотренных требованиями технической документации.

41. Порядок организации ведения учета, хранения и выдачи оружия и боеприпасов для резервистов в подразделениях воинской части, осуществления контроля за их сохранностью определяется правовыми актами Министерства обороны.

## **ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПОДГОТОВКИ РЕЗЕРВИСТОВ**

42. Контроль за организацией подготовки резервистов должен быть постоянным и направлен на своевременное выполнение спланированных задач.

43. Должностные лица органов военного управления, командир воинской части должны осуществлять предварительный, текущий и итоговый контроль.

44. Предварительный контроль осуществляется при планировании мероприятий подготовки резервистов.

45. Текущий контроль за подготовкой резервистов в ходе проведения занятий и учебных сборов с ними, оказание помощи командирам подчиненных воинских частей должны осуществлять должностные лица органов военного управления и командир воинской части.

Текущий контроль должен включать в себя проверку выполнения программ подготовки, охвата резервистов обучением и их обеспечение, организации и методики проведения занятий, уровня подготовки руководителей занятий и резервистов.

46. Командир сводного подразделения накануне следующего учебного дня должен проверять готовность подчиненных ему командиров к проведению занятий, давать указания по методике и порядку их проведения, использованию учебно-тренировочных средств и учебных пособий, организации соревнований по решаемым задачам и выполняемым нормативам с резервистами, устанавливать требования безопасности и докладывать старшему начальнику о готовности руководителей и подразделений к проведению занятий на следующий день.

При организации подготовки и проведении занятий руководитель обязан предусмотреть максимальное использование учебного оборудования, тренировочных средств, приборов, учебных вооружения и техники.

Командиру сводного подразделения запрещается начинать проведение занятий, стрельб, работ с ВВТ без доведения и глубокого усвоения обучаемыми требований безопасности.

Категорически запрещается проводить занятия на неисправных ВВТ.

47. Итоговый контроль за подготовкой резервистов должны осуществлять должностные лица

органов военного управления, командир воинской части по результатам сдачи квалификационных экзаменов.

## ГЛАВА 6

### ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕЗЕРВИСТОВ В ДРУГИЕ ВОИНСКИЕ ЧАСТИ, НАПРАВЛЕНИЯ РЕЗЕРВИСТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ СРОЧНОЙ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

48. Резервист, изъявивший желание на перевод из одной воинской части в другую по причине его перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем, подает рапорт по команде с приложением подтверждающих документов.

49. Командир воинской части, в которой резервист проходит службу в резерве, принимает решение и направляет ходатайство о переводе резервиста в другую воинскую часть. К ходатайству прилагаются:

рапорт резервиста;

документы, подтверждающие перевод резервиста на работу в другую местность вместе с нанимателем.

50. Резервист, изъявивший желание на направление для прохождения срочной военной службы в воинскую часть, в которой он проходит службу в резерве, а при отсутствии в этой воинской части вакантной должности, комплектуемой военнотружущим, проходящим срочную военную службу, – в другую воинскую часть, подает рапорт по команде.

51. Командир воинской части, в которой резервист проходит службу в резерве, принимает решение и направляет по команде ходатайство о направлении резервиста для прохождения срочной военной службы в воинской части, в которой он проходит службу в резерве, или в другой воинской части. К ходатайству прилагается рапорт резервиста.

52. Перевод резервистов в другие воинские части осуществляется на основании приказа командира воинской части, в которой резервисты проходят службу в резерве, по строевой части.

Принятие резервистов, прибывших в воинскую часть для прохождения службы в резерве в связи с переводом, на учет, зачисление их в списки личного состава воинской части и на все виды обеспечения осуществляется на основании приказа командира воинской части, в которую прибыли резервисты, по строевой части.

53. Направление резервистов для прохождения срочной военной службы в воинской части, в которой они проходили службу в резерве, или в другие воинские части, осуществляется на основании приказа командира воинской части, в которой резервисты проходят службу в резерве, по строевой части.

Назначение солдат и сержантов на должности в воинской части, в которой они проходили службу в резерве, или в других воинских частях, осуществляется на основании приказа командира воинской части, в которую прибыли резервисты, по строевой части.

54. Основанием для издания приказа о переводе резервистов в другие воинские части, направлении резервистов для прохождения срочной военной службы в воинской части, в которой они проходили службу в резерве, или в других воинских частях, является указание на перевод данных резервистов для прохождения службы в резерве или на направление резервистов для прохождения срочной военной службы:

54.1. внутри соединения – командира соединения;

54.2. внутри войск оперативного (оперативно-тактического) командования, транспортных войск – начальника штаба – первого заместителя командующего войсками оперативного (оперативно-тактического) командования, первого заместителя начальника Департамента транспортного обеспечения Министерства обороны – начальника 1-го управления (планирования и координации транспортного обеспечения);

54.3. внутри вида Вооруженных Сил – начальника Главного штаба – первого заместителя командующего видом Вооруженных Сил;

54.4. внутри Вооруженных Сил – начальника ГОМУ – заместителя начальника Генерального штаба.

55. Принятие решения на перевод резервиста в другую воинскую часть по причине его перевода на работу в другую местность вместе с нанимателем допускается при возможности продолжения подготовки резервиста в другой воинской части.

56. Перевод резервиста из одной воинской части в другую осуществляется после того, как ему будет засчитан учебный год службы в резерве.

57. Направление резервистов для прохождения срочной военной службы осуществляется в период нахождения их на занятиях и учебных сборах.

## **ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ВОИНСКИХ ЗВАНИЙ РЕЗЕРВИСТАМ**

58. Присвоение первого воинского звания резервиста «рядовой резерва» осуществляется в соответствии с пунктом 25 Положения командиром воинской части, которому предоставлено право издания приказов по строевой части.

59. Присвоение резервистам очередных воинских званий осуществляется в соответствии с пунктами 26, 27 Положения командиром воинской части, которому предоставлено право издания приказов по строевой части, на основании рапортов прямых начальников.

60. Присвоение резервистам воинского звания «прапорщик» в соответствии с пунктом 28 Положения осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке применения в Вооруженных Силах Республики Беларусь и транспортных войсках Республики Беларусь Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденной постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 3 июня 2005 г. № 21 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 105, 8/12741).

## **ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ ЛИЧНОГО И СЕМЕЙНОГО ХАРАКТЕРА**

61. Резервистам в период проведения занятий и учебных сборов может предоставляться отпуск по уважительным причинам личного и семейного характера (далее – отпуск) в соответствии с подпунктами 37.1–37.3 пункта 37 Положения.

62. Необходимость предоставления резервисту при нахождении на занятиях или учебных сборах отпуска должна быть подтверждена военным комиссаром района (города) по месту жительства его близких родственников на основании соответствующих документов. В случае смерти (гибели) близких родственников документы, подтверждающие необходимость предоставления отпуска, резервист может представить по прибытии из него.

63. Время, необходимое для следования резервистов к месту проведения отпуска, исчисляется в

сутках и определяется по действующему расписанию движения наземных видов транспорта (с учетом пересадок), но не более 15 суток.

Если время, необходимое для следования к месту проведения отпуска, указанного в части первой настоящего пункта, и обратно, составляет более 12 часов, но менее 24, то на дорогу предоставляются одни сутки.

64. Военные комиссары районов (городов) должны:

осуществлять контроль за своевременным снятием с учета и убытием по окончании отпусков к месту прохождения службы в резерве резервистов, состоявших на учете в РВК, местных исполнительных и распорядительных органах;

представлять сведения командирам воинских частей на резервистов, убывших по окончании отпуска к месту прохождения службы в резерве и не снявшихся с учета.

## **ГЛАВА 9 ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ СО СЛУЖБЫ В РЕЗЕРВЕ**

65. Резервисты подлежат увольнению со службы в резерве на основании статьи 64 Закона и приказа командира воинской части по строевой части, в котором должны содержаться ссылки на соответствующие пункты Положения.

66. Увольняемые резервисты, как правило, направляются для постановки на воинский учет в РВК по месту жительства до призыва на службу в резерве.

67. Увольняемые резервисты могут направляться для постановки на воинский учет в другие РВК в случаях изменения их места жительства на основании поданных рапортов и подтверждающих документов.

68. Увольняемым резервистам командирами сводных подразделений разъясняется необходимость соблюдения правил общественного порядка в пути следования, а также необходимость в месячный срок лично явиться в РВК по месту их жительства для постановки на воинский учет.

69. Денежный, продовольственный и вещевой аттестаты увольняемым резервистам не выдаются. Об удовлетворении указанных резервистов денежным довольствием и продовольственно-путевыми деньгами делаются соответствующие отметки в предписаниях, выдаваемых им при увольнении.

70. Начальник штаба воинской части обязан не позднее дня, предшествующего увольнению, лично проверить у резервистов, увольняемых со службы в резерве, наличие военного билета, УПК, служебной характеристики, предписания и правильность их оформления.

71. Резервисты, выслужившие установленные сроки службы в резерве, годные к военной службе по состоянию здоровья, увольняются в запас.

72. Увольнение резервистов, находящихся на стационарном лечении, по основанию, предусмотренному подпунктом 41.1 пункта 41 Положения (по истечении срока службы в резерве), проводится после окончания стационарного лечения при определившемся клинико-экспертном исходе после медицинского освидетельствования их военно-врачебной комиссией в целях определения категории годности по состоянию здоровья на период фактического увольнения.

73. Резервисты, признанные военно-врачебной комиссией по результатам медицинского освидетельствования негодными к военной службе по состоянию здоровья, подлежат увольнению на основании подпункта 41.2 пункта 41 Положения (по болезни) после получения свидетельства о

болезни, утвержденного в государственном учреждении «Центральная военно-врачебная комиссия Вооруженных Сил».

74. Увольнение резервистов по основаниям, предусмотренным подпунктом 41.3 пункта 41 Положения (в связи со вступлением в законную силу приговора суда о назначении резервисту наказания в виде ограничения или лишения свободы, пожизненного заключения или смертной казни), проводится на основании приказа командира воинской части по строевой части после получения копии приговора суда и извещения о вступлении приговора суда в законную силу. Военные билеты, УПК, индивидуальные книжки учета прохождения занятий и учебных сборов этих резервистов с выпиской из приказа об их увольнении со службы в резерве в пятидневный срок высылаются в РВК по месту их призыва на службу в резерве для хранения в установленном порядке.

75. Увольнение резервиста по основаниям, предусмотренным подпунктами 41.4 и 41.5 пункта 41 Положения (при установлении обстоятельств, свидетельствующих о том, что он проходит или прошел альтернативную службу, или прошел военную службу, или иным образом исполнил воинскую обязанность в другом государстве), проводится на основании приказа командира воинской части по строевой части после получения копии документа (при необходимости с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке), подтверждающего названные обстоятельства.

76. Увольнение резервиста по основаниям, предусмотренным подпунктом 41.6 пункта 41 Положения (при установлении обстоятельств, свидетельствующих о том, что у резервиста в момент призыва на службу в резерве имелись основания, по которым он в соответствии с законодательством Республики Беларусь не должен был подлежать призыву на службу в резерве), проводится на основании приказа командира воинской части по строевой части после получения копии приговора суда с извещением о вступлении приговора суда в законную силу и (или) соответствующего сообщения органа внутренних дел (органа, уполномоченного законом осуществлять предварительное следствие и дознание или суда).

77. Рассмотрение вопроса о досрочном увольнении резервистов по основаниям, предусмотренным пунктом 42 Положения, проводится в следующем порядке:

при поступлении рапорта резервиста при нахождении его на занятиях или учебных сборах или заявления от его родственников о досрочном увольнении командир воинской части обязан уточнить изложенные в рапорте или заявлении мотивы и в трехдневный срок направить рапорт или заявление со своим ходатайством для проверки в РВК по месту жительства семьи резервиста;

военный комиссар района (города) при получении материалов от командира воинской части или заявления непосредственно от резервиста в период между занятиями и учебными сборами или его родственников о досрочном увольнении резервиста обязан создать комиссию, члены которой в семидневный срок обязаны обследовать семейное положение резервиста и составить в двух экземплярах акт обследования семейного положения по форме согласно приложению 12, а также проверить наличие заключения врачебно-консультационной (медико-реабилитационной экспертной) комиссии в отношении членов семьи резервиста, указанных в подпункте 42.2 пункта 42 Положения;

военный комиссар района (города) в акте обследования семейного положения дает мотивированное заключение. Первый экземпляр акта с приложенными к нему подтверждающими право на досрочное увольнение документами представляется на рассмотрение военному комиссару области (города Минска), а второй экземпляр остается в делопроизводстве РВК;

военный комиссар области (города Минска) обязан в трехдневный срок рассмотреть поступившие материалы о досрочном увольнении резервиста. При наличии достаточных оснований для досрочного увольнения резервиста он направляет акт обследования семейного положения со своим заключением командиру воинской части по месту его службы в резерве. При отсутствии

оснований для досрочного увольнения резервиста по основаниям, предусмотренным пунктом 42 Положения, военный комиссар области (города Минска) обязан сообщить заявителю мотивированный отказ, а также уведомить командира воинской части, возбудившего ходатайство, и военного комиссара района (города), проводившего обследование.

78. Командир воинской части направляет поступившие из военного комиссариата области (города Минска) материалы, указанные в пункте 77 настоящей Инструкции, по подчиненности:

на резервистов, проходящих службу в резерве в воинских частях, подчиненных начальникам структурных подразделений Министерства обороны, – в ГОМУ;

на резервистов, проходящих службу в резерве в воинских частях, подчиненных командующим видами Вооруженных Сил, – в соответствующие главные штабы видов Вооруженных Сил.

79. Окончательное решение о досрочном увольнении резервистов по основаниям, предусмотренным пунктом 42 Положения, принимают:

начальник ГОМУ – заместитель начальника Генерального штаба – в отношении резервистов, проходящих службу в резерве в воинских частях, подчиненных начальникам структурных подразделений Министерства обороны;

начальники главных штабов – первые заместители командующих видами Вооруженных Сил – в отношении резервистов, проходящих службу в резерве в подчиненных воинских частях.

80. На основании полученных решений должностных лиц, указанных в пункте 79 настоящей Инструкции, командир воинской части досрочно увольняет резервиста по основаниям, предусмотренным пунктом 42 Положения. В военном билете указываются номер и дата приказа командира воинской части о досрочном увольнении, основание увольнения.

## Приложение 1

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Форма

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### по организации подготовки резервистов в подчиненных воинских частях

№ п/п	Наименование объединения, рода войск или специальных войск, соединения, воинской части	Военно-учетная специальность, код воинской должности	Наименование воинской должности	Количество резервистов	Форма допуска к государственному секретам
-------	--	--	---------------------------------	------------------------	---

Приложение 2

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Образец

**ПЛАН**  
**подготовки резервистов со сроком службы (обучения) два учебных года в отдельной  
механизированной бригаде на 2008–2010 годы**

\*\*\*На бумажном носителе

Приложение 3

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Образец

**ПЛАН**  
**подготовки резервистов со сроком службы (обучения) три учебных года в соединениях и  
воинских частях Военно-воздушных сил и войск противовоздушной обороны на 2008–2011  
годы**

Год	Месяц												
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
2008													Установочный сбор 1-го призыва с _____ по _____ 40 учебных дней 240

## учебных часов

2009	Итоговый сбор за 1-й год 1-го призыва с _____ по _____ 42 учебных дня, 262 учебных часа	Установочный сбор 2-го призыва с _____ по _____ 40 учебных дней, 240 учебных часов
2010	Итоговый сбор за 2-й год 1-го призыва с _____ по _____ 42 учебных дня, 262 учебных часа Итоговый сбор за 1-й год 2-го призыва с _____ по _____ 42 учебных дня, 262 учебных часа	Установочный сбор 3-го призыва с _____ по _____ 40 учебных дней, 240 учебных часов
2011	Итоговый сбор за 3-й год 1-го призыва с _____ по _____ 42 учебных дня, 262 учебных часа Итоговый сбор за 2-й год 2-го призыва с _____ по _____ 42 учебных дня, 262 учебных часа Итоговый сбор за 1-й год 3-го призыва с _____ по _____ 42 учебных дня, 262 учебных часа	Установочный сбор 4-го призыва с _____ по _____ 40 учебных дней, 240 учебных часов

Приложение 4

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Форма

Угловой штамп

воинской части

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. призван и \_\_\_\_\_

(наименование военного комиссариата)

направлен на службу в резерве.

Поставлен на учет в \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

Срок службы в резерве \_\_\_\_\_ учебных года.

Учебный сбор будет проходить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании статьи 62 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» на время прохождения резервистами занятий и учебных сборов руководители организаций по месту их работы обязаны предоставлять резервистам кратковременные отпуска без сохранения заработной платы.

За резервистами в период прохождения занятий и учебных сборов сохраняется место работы (должность). В этот период резервисты не могут быть уволены по инициативе нанимателя, за

исключением случаев ликвидации организации.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

### Приложение 5

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Форма

Угловой штамп

воинской части

### **ПРЕДПИСАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

Вам надлежит прибыть в \_\_\_\_\_

(наименование

\_\_\_\_\_  
воинской части и место дислокации)

к «\_\_» часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения \_\_\_\_\_

(занятий или учебных сборов)

За уклонение от службы в резерве и (или) иные нарушения порядка прохождения службы в резерве резервисты несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 6

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Форма

Угловой штамп

воинской части

\_\_\_\_\_  
(руководитель организации)

### **ИЗВЕЩЕНИЕ**

Гражданин \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходит службу в резерве в \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

На основании статьи 62 Закона Республики Беларусь «О воинской обязанности и воинской службе» прошу Вас предоставить ему кратковременный отпуск в связи с проведением очередного \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(занятия или учебного сбора)

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

\_\_\_\_\_  
(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

-----  
(линия отреза)

### РАСПИСКА

Предписание и извещение на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

о прибытии в \_\_\_\_\_

(наименование воинской части и место дислокации)

к «\_\_» часам «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения \_\_\_\_\_

(занятий или учебных сборов)

вручил \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предписание и извещение на имя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

получил \_\_\_\_\_

(воинское звание, фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Форма

Угловой штамп

воинской части

**СПРАВКА**

---

(воинское звание, фамилия, имя, отчество)

находился на \_\_\_\_\_

(занятиях или учебных сборах)

в \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдана для представления \_\_\_\_\_

(наименование учреждения,

---

организации, куда представляется справка)

Командир (начальник) \_\_\_\_\_

(наименование воинской части)

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

## Приложение 8

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Форма

### КНИГА алфавитного учета личного состава (резервистов)

---

(наименование воинской части)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество. Дата рождения. В каком подразделении проходит службу	Место и время призыва. Из какой воинской части прибыл Серия и номер военного билета	Семейное положение. Фамилия, имя и отчество жены (отца, матери или другого родственника). Адрес семьи	Дата и номер приказа о зачислении в списки личного состава, в каком воинском звании и воинской должности В каком воинском звании и воинской должности выбыл из воинской части	По какой причине и куда выбыл. Дата и номер приказа об исключении из списков личного состава
1	2	3	4	5	6

#### ТРЕБОВАНИЯ

к ведению книги алфавитного учета личного состава (резервистов)

1. Книга алфавитного учета личного состава (резервистов) является документом постоянного

(вечного) хранения и предназначается для учета резервистов и их регистрации по месту пребывания в период нахождения на занятиях и учебных сборах.

2. Книга алфавитного учета личного состава (резервистов) ведется в штабе воинской части в порядке, установленном для солдат и сержантов срочной военной службы.

3. Для удобства в справочной работе книга ведется в алфавитном порядке с соблюдением следующих требований:

на резервистов ведется отдельная книга;

на каждого резервиста отводится необходимое количество строк;

при изменении резервистами фамилии запись о них переносится на соответствующую букву алфавита по новой фамилии, при этом против старой их записи в графе 6 делается отметка, по какой причине и на какую страницу перенесена запись;

по заполнении в книге всех листов одной или нескольких букв алфавита вновь прибывшие резервисты записываются во вторую книгу. Ведение первой книги продолжается до полного израсходования всех листов книги и пока все записанные в нее резервисты не будут уволены, переведены в другие воинские части или на другие виды военной службы.

4. Пересоставление книг и их уничтожение категорически запрещаются. При крайней необходимости ввиду непригодности книги для дальнейшего использования и хранения пересоставление ее может быть проведено специально назначенной комиссией. О причине пересоставления и о том, что все записи из старой книги в новую перенесены правильно, члены комиссии делают специальную запись на первом листе книги.

5. Заполненные книги хранятся в воинских частях в течение трех лет, после чего сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

6. В графе 2 фамилия пишется прописными, печатными буквами.

7. В графе 3 указываются, каким РВК и когда направлен в воинскую часть. На резервистов, прибывших из других воинских частей, в этой графе, кроме того, указывается, из какой воинской части прибыл.

8. В графе 5 указываются начало и окончание каждого учебного сбора, дата и номер приказа.

9. Графа 6 заполняется только при снятии резервиста с учета в воинской части. Кроме общего количества засчитанных учебных часов, номеров и дат приказов о снятии с учета в воинской части в этой графе указываются:

на уволенных со службы в резерве в запас – по какой ВУС и должности подготовлен резервист, причины увольнения и РВК, в который резервист направлен на воинский учет;

на направленных для прохождения срочной военной службы – на какую должность, дата издания и номер приказа командира воинской части по строевой части о направлении для прохождения срочной военной службы;

на переведенных в другие воинские части – условное наименование воинской части, в которую убыл резервист, дата издания и номер приказа командира воинской части по строевой части;

на уволенных со службы в резерве в отставку – причины увольнения и РВК по месту призыва резервиста на службу в резерве;

на умерших (погибших) – в порядке, установленном для солдат и сержантов срочной военной службы;

на безвестно отсутствующих – причина выбытия и дата.

Пример.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество. Дата рождения. В каком подразделении проходит службу	Место и время призыва. Из какой воинской части прибыл <hr/> Серия и номер военного билета	Семейное положение. Фамилия, имя и отчество жены (отца, матери или другого родственника). Адрес семьи	Дата и номер приказа о зачислении в списки личного состава, в каком воинском звании и воинской должности <hr/> В каком воинском звании и воинской должности выбыл из воинской части	По какой причине и куда выбыл. Дата и номер приказа об исключении из списков личного состава
1	2	3	4	5	6
1	Коваленко Дмитрий Викторович 1 исв	Вилейский РВК Минской области 27.07.2008 г. КС № 1234567	Женат. Жена – Коваленко Наталья Геннадьевна г. Молодечно, ул. Некрасова, д. 53, кв. 34 дом. тел. 8-01773-31-19-42, моб. тел. 8-029-753-73-82	Принят на учет 27.07.2008 г. приказ № 144. Рядовой резерва ВУС 166182 Учебные сборы: с 27.07.2008 г. приказ № 144 по 10.09.2008 г. приказ № 179; с 17.04.2009 г. приказ № 73 по 20.05.2009 г. приказ № 89; с 15.09.2009 г. приказ № 215 по 21.10.2009 г. приказ № 283; с 14.05.2010 г. приказ № 81 по 20.06.2010 г. приказ № 112	Подготовлен по ВУС 166182. Засчитано учебных часов – 1024. Уволен в запас по окончании службы в резерве в Вилейский РВК Минской обл. 20.06.2010 г., приказ № 112

Данные, приведенные в настоящем примере, являются условными.

## Приложение 9

к Инструкции о порядке применения в Вооруженных Силах Республики Беларусь и транспортных войсках

Форма

**КНИГА**  
**учета временно отсутствующего и временно прибывшего в воинскую**  
**часть личного состава (резервистов)**

---

(наименование воинской части)

Начата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия и инициалы	Воинское звание и подразделение	Куда убыл или откуда прибыл (точный адрес)	Дата убытия (прибытия) и номер приказа по строевой части	Когда должен возвратиться в воинскую часть	Дата прибытия (убытия) и номер приказа по строевой части
1	2	3	4	5	6	7

**ТРЕБОВАНИЯ**

к ведению книги учета временно отсутствующего и временно прибывшего в воинскую часть личного состава (резервистов)

1. Книга ведется в штабе воинской части в порядке, предусмотренном для солдат и сержантов срочной военной службы.
2. Книга предназначается для учета временно отсутствующих резервистов, состоящих в списках воинской части, но выбывших за пределы воинской части на срок более 24 часов (к месту жительства по окончании занятий и учебных сборов, в отпуски, в лечебные учреждения и по другим причинам), а также для контроля за их своевременным прибытием в воинскую часть.
3. Для удобства в справочной работе книга ведется с соблюдением следующих требований:  
для каждого периода призыва резервистов ведется отдельная книга;  
для учета резервистов, временно отсутствующих и временно прибывших в воинскую часть, в книге выделяется необходимое количество листов на каждый вид выбытия и временно прибывших на занятия и учебные сборы. Нумерация в графе 1 ведется отдельно по каждому виду выбытия. За данными номерами разрешается регистрация соответствующих документов, выдаваемых резервистам;  
на лиц, выбывших в лечебные учреждения, графа 6 не заполняется;

книга считается заполненной после увольнения со службы в резерве всех резервистов учитываемого периода призыва.

4. Заполненная книга хранится в воинской части в течение одного года, после чего уничтожается по акту в установленном порядке.

## Приложение 10

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Форма

**ЖУРНАЛ**  
**учета проведенных занятий и учебных сборов**  
**с резервистами в \_\_\_\_\_**  
(наименование воинской части)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

(число, месяц и год рождения)

3. \_\_\_\_\_

(образование, гражданская специальность)

4. \_\_\_\_\_

(каким военным комиссариатом и когда направлен в воинскую часть)

5. \_\_\_\_\_

(специальность, ВУС, код воинской должности)

6. Учет прохождения занятий и учебных сборов:

Дата и номер приказа		Количество учебных часов	Учебный год	Воинское звание, подпись, инициалы, фамилия
прибыл	убыл			
1	2	3	4	5

Примечания:

1. В графе 3 в числителе указывается количество засчитанных часов за время учебных занятий и учебных сборов, в знаменателе – общее количество засчитанных часов с нарастающим итогом.
2. В графе 5 запись делает командир (начальник штаба) воинской части.
3. Каждая подпись должностного лица заверяется печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь.
4. Журнал ведется в штабе воинской части. На каждого резервиста заводится отдельная страница. Срок хранения журнала после его полного заполнения 3 года.

Приложение 11

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Форма

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА**  
**учета прохождения занятий и учебных сборов**  
**с резервистом в \_\_\_\_\_**  
(наименование воинской части)

1. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_

(число, месяц и год рождения)

3. \_\_\_\_\_

(образование, гражданская специальность)

4. \_\_\_\_\_

(каким военным комиссариатом и когда направлен в воинскую часть)

5. \_\_\_\_\_

(специальность, ВУС, код воинской должности)

6. Учет прохождения занятий и учебных сборов:

Дата и номер приказа		Количество учебных часов	Учебный год	Воинское звание, подпись, инициалы, фамилия
прибыл	убыл			
1	2	3	4	5

Примечания:

1. В графе 3 в числителе указывается количество засчитанных часов за время учебных занятий и учебных сборов, в знаменателе – общее количество засчитанных часов с нарастающим итогом.
2. В графе 5 запись делает командир подразделения.
3. Индивидуальная книжка ведется в подразделении на каждого резервиста.
4. При увольнении резервиста со службы в резерве, а также при его переводе в другую воинскую часть для прохождения срочной военной службы или службы в резерве индивидуальная книжка выдается на руки резервисту.
5. При увольнении резервистов по основаниям, предусмотренным подпунктом 41.3 пункта 41 Положения (в связи со вступлением в законную силу приговора суда о назначении резервисту наказания в виде ограничения или лишения свободы, пожизненного заключения или смертной казни), их индивидуальные книжки высылаются в РВК по месту их призыва на службу в резерве, где хранятся вместе с их военными билетами и учетно-послужными карточками.
6. При переводе резервиста в другую воинскую часть для прохождения срочной военной службы или службы в резерве записи о прохождении занятий и учебных сборов заверяются подписью начальника штаба воинской части и скрепляются печатью воинской части с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

Приложение 12

к Инструкции о порядке  
применения в Вооруженных  
Силах Республики Беларусь  
и транспортных войсках  
Республики Беларусь  
Положения о порядке  
прохождения службы в резерве

Форма

**АКТ**  
**обследования семейного положения резервиста**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Комиссия в составе:

представителя военного комиссариата \_\_\_\_\_  
(район (город))

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

представителей местных исполнительных и распорядительных органов:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

провела проверку семейного положения резервиста \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

2. Условное наименование и адрес воинской части \_\_\_\_\_

3. Когда и какой призывной комиссией был призван на службу в резерве \_\_\_\_\_

4. Когда отправлен в воинскую часть (число, месяц, год) \_\_\_\_\_

5. До призыва на службу в резерве у резервиста имелись близкие родственники и члены семьи:

№ п/п	Родственное отношение	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место жительства	Место работы (учебы), должность, группа инвалидности
-------	-----------------------	------------------------	--------------	------------------	--

6. На день проверки у резервиста имеются близкие родственники и члены семьи:

№ п/п	Родственное отношение	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место жительства	Место работы (учебы), должность, группа инвалидности
-------	-----------------------	------------------------	--------------	------------------	--

7. Результаты работы комиссии \_\_\_\_\_

8. Выводы комиссии, проводившей проверку семейного положения резервиста

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

(И.О.Фамилия) (подпись)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

9. Заключение военного комиссара \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(района (города))

\_\_\_\_\_

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

10. Заключение военного комиссара области (города Минска) \_\_\_\_\_

---

Военный комиссар \_\_\_\_\_

(области (города Минска))

---

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

М.П.